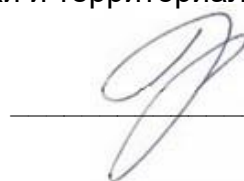


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
региональной экономики и территориального управления



Рисин И.Е.
14.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Государственная и муниципальная служба

- 1. Код и наименование направления подготовки:**
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Региональное управление
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** региональной экономики и территориального управления
- 6. Составители программы:** Баринова Е.В. к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол №8 от 17.04.2025
- 8. Учебный год:** 2026-2027 **Семестр(ы):** 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся знаний, умений и навыков выполнения профессиональных обязанностей государственных и муниципальных служащих, развитие умений и навыков применения базовых положений и категорий нормативных актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о профессиональных обязанностях государственных и муниципальных служащих;
- формирование умений и навыков выполнения профессиональных обязанностей государственных и муниципальных служащих на основе принципов законности, обеспечения приоритета прав и свобод человека;
- развитие навыков применения базовых положений и категорий нормативных актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность;
- развитие умений и навыков анализа правоприменительной практики норм конституционного, административного и служебного права и оценки возможностей ее использования.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1, Б1, обязательная часть.

Требования к входным знаниям:

Обучающийся должен знать:

- основные нормы законодательства Российской Федерации;
- права и свободы человека;

обучающийся должен уметь применять:

- базовые положения и категории нормативных актов конституционного, административного права,
 - анализировать правоприменительную практику норм конституционного, административного права и оценивать возможности ее использования;
- обучающийся должен иметь навыки:
- применения базовых положений и категорий нормативных актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность;
 - анализа правоприменительной практики норм конституционного, административного и служебного права и оценки возможностей ее использования.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Этика государственной и муниципальной службы;
- Основы государственного и муниципального управления.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма	УК-11.1	Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения, выявляет коррупционные риски,	Знать: - профессиональные обязанности государственного и муниципального служащего; - принципы законности;

	ма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		противодействует коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Уметь: - проявлять готовность к обновлению знаний, развитию умений, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей; Владеть навыками: - добросовестного выполнения профессиональных обязанностей на основе принципов законности
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет права и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека, соблюдая соответствующие законодательные нормы в профессиональной деятельности	Знать: – нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; - права и свободы человека; Уметь: - соблюдать законодательные нормы в профессиональной деятельности; Владеть навыками: - обеспечения приоритета прав и свобод человека
		ОПК-1.3	Демонстрирует понимание требований к профессиональной деятельности в органах власти	Знать: - требования к профессиональной деятельности в органах власти; Уметь: - выявлять суть требований к профессиональной деятельности в органах власти; Владеть навыками: - применения требований к профессиональной деятельности в органах власти
		ОПК-1.4	Идентифицирует нормы законодательства Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность	Знать: - нормы законодательства Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность; Уметь: - выявлять суть требований, содержащихся в нормах законодательства Российской Федерации, регулирующих профессиональную деятельность; Владеть навыками: - идентификации норм законодательства Российской Федерации, регулирующих профессиональную деятельность
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, используя правоприменительную практику	ОПК-3.1	Применяет базовые положения и категории нормативных актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность	Знать: - базовые положения и категории нормативных актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность; Уметь: - анализировать правоприменительную практику в профессиональной деятельности; Владеть навыками: - применения базовых положений и категорий нормативных актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность

		ОПК-3.2	Анализирует правоприменительную практику норм конституционного, административного и служебного права и оценивает возможности ее использования	Знать: - правоприменительную практику норм конституционного, административного и служебного права и оценивает возможности ее использования; Уметь: - осуществлять поиск примеров эффективной правоприменительной практики норм конституционного, административного и служебного права; Владеть навыками: - анализа правоприменительной практики норм конституционного, административного и служебного права и оценки возможностей ее использования.
--	--	---------	---	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час - 4/144.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			4	№ семестра	...
Аудиторные занятия		68	68		
в том числе:	лекции	34	34		
	практические	34	34		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		76	76		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		0	0		
Итого:		144	144		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Роль и значение института государственной службы в системе государственного управления	Эволюция взглядов на институт государственной службы, основные концепции организации государственной службы в западных странах.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4591
1.2	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Региональное законодательство по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4591#section-2
1.3	Понятие, принципы и	Понятие, структура государственной службы.	https://edu.vsu.ru/

	виды государственной службы. Муниципальная служба в РФ	Задачи и функции государственной службы в РФ. Принцип соблюдения прав и свобод человека. Государственная служба субъектов РФ. Муниципальная служба.	course/view.php?id=4591#section-2
1.4	Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ	Правовая природа государственной службы. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Правовой статус муниципального служащего.	https://edu.vsu.ru/mod/resource/view.php?id=104530&redirect=1
1.5	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы. Формы прохождения государственной гражданской службы. Прохождение муниципальной службы.	https://edu.vsu.ru/mod/resource/view.php?id=104530&redirect=1
1.6	Контроль и надзор в системе государственной гражданской и муниципальной службы	Особенности юридической ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие дисциплины в органах государственной власти и местного самоуправления. Государственная гражданская служба и коррупция. Антикоррупционное законодательство и перспективы его развития.	https://edu.vsu.ru/mod/resource/view.php?id=104530&redirect=1
1.7	Должности государственной гражданской службы	Понятие должности государственной гражданской службы. Категории, группы и чины государственной гражданской службы. Порядок утверждения должностей государственной гражданской службы.	---
1.8	Должности муниципальной службы	Понятие должности муниципальной службы. Категории и группы муниципальной службы. Порядок утверждения должностей муниципальной службы.	---
1.9	Конфликт интересов на государственной гражданской службе	Нормативно-правовое определение конфликта интересов на государственной гражданской службе.	---
2. Практические занятия			
2.1	Роль и значение института государственной службы в системе государственного управления	Анализ основных концепций организации государственной службы.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4591
2.2	Нормативно-правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Анализ нормативно-правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4591#section-2
2.3	Понятие, принципы и виды государственной службы. Муниципальная служба в РФ	Принцип соблюдения прав и свобод человека как базовое правило деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4591#section-2
2.4	Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ	Понятие и структура правового статуса государственных гражданских служащих. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Правовой статус муниципального служащего.	https://edu.vsu.ru/mod/resource/view.php?id=104530&redirect=1
2.5	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	Формы прохождения государственной гражданской службы. Прохождение муниципальной службы.	https://edu.vsu.ru/mod/resource/view.php?id=104530&redirect=1
2.6	Контроль и надзор в системе	Формы юридической ответственности государственных гражданских и муниципальных служа-	https://edu.vsu.ru/mod/resource/view.php?id=104530&redirect=1

	государственной гражданской муниципальной службы	и щих. Понятие дисциплины в органах государственной власти и местного самоуправления. Меры противодействия коррупции о органах государственной власти и местного самоуправления Антикоррупционное законодательство и перспективы его развития.	w.php?id=104530 &redirect=1
2.7	Должности государственной гражданской службы	Должности государственной гражданской службы. Категории, группы и чины государственной гражданской службы. Взаимосвязь категорий и групп государственной гражданской службы.	---
2.8	Должности муниципальной службы	Должности муниципальной службы. Категории и группы муниципальной службы. Порядок утверждения должностей муниципальной службы.	---
2.9	Конфликт интересов на государственной гражданской службе	Способы разрешения конфликта интересов на основе нормативно-правовых актов.	---

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Роль и значение института государственной службы в системе государственного управления	2	2		6	10
2	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	4	4		10	18
3	Понятие, принципы и виды государственной службы. Муниципальная служба в РФ	4	4		10	18
4	Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ	4	4		8	16
5	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	4	4		10	18
6	Контроль и надзор в системе государственной гражданской и муниципальной службы	6	6		10	22
7	Должности государственной гражданской службы	2	2		6	10
8	Должности муниципальной службы	2	2		6	10
9	Конфликт интересов на государственной гражданской службе	6	6		10	22
	Итого:	34	34		76	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, тестирование; выполнение индивидуальных аналитических заданий

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект, используемый при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

По завершении лекции, обучающиеся могут задать вопросы преподавателю по теме занятия.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациям в периодических научных изданиях.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется посредством выполнения индивидуальных аналитических заданий, подготовки курсовой работы и тестирования.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального аналитического задания.

В период освоения дисциплины обучающийся выполняет четыре индивидуальных задания. Объектной базой анализа является государственная и муниципальная служба РФ. Предметом анализа является современная практика государственной и муниципальной службы РФ. Информационная база анализа включает нормативные акты, программные документы органов власти РФ, определяющие цели, направления, задачи и инструменты государственной и муниципальной службы, научные публикации, содержащие оценки деятельности государственных и муниципальных служащих.

Отчет о выполнении индивидуального аналитического задания должен состоять из следующих структурных элементов: титульный лист, результаты выполнения задания, список использованных источников.

Объем отчета должен составлять 5-7 страниц.

Методические рекомендации по проведению тестирования

Обучающийся получает 10 тестовых заданий (5 заданий закрытого типа и 5 заданий открытого типа), позволяющих оценить уровень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций). Каждое вы-

полненное задание закрытого типа оценивается в один балл. Каждое задание открытого типа оценивается в два балла.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата: [учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям, направлению "Государственное и муниципальное управление"] / под ред. Ю.Н. Туганова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 293, [1] с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. с. 293-[294]. - ISBN 978-5-534-00632-2.
2	Гокова О.В. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / О.В. Гокова; Министерство образования и науки РФ; Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск: ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 140 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 126-132. - http://biblioclub.ru/ . - ISBN 978-5-7779-2229-8. - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954 >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т.В. Халилова; Министерство образования и науки России; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2013. - 360 с.: табл. - Библиогр.: с. 312-317. - http://biblioclub.ru/ . - ISBN 978-5-7882-1388-0. - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817 >.
4	Инновации в современном государственном управлении: научно-методическое пособие для бакалавров и магистров направления "Государственное и муниципальное управление" / Воронеж. гос. ун-т; [сост.: Е.Л. Россейкина]. - Воронеж: Новопресс, 2014. Вып. 3. - 106 с. - <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-146.pdf

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	https://edu.vsu.ru/ - образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMS Moodle
2	https:// president.kremlin.ru – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации
3	https:// council.gov.ru - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4	www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации
5	https://voronezh-city.ru/ - Администрация г. Воронеж

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Методология и организация исследовательской деятельности: учебное пособие / И.Е. Рискин; Воронеж. гос. ун-т. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. - 127 с.: ил., табл. - ISBN 978-5-9273-2492-7. - <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m17-243.pdf >.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Региональная социально-экономическая политика», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4591#section-2>). ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office, браузеры Google Chrome, Firefox.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Роль и значение института государственной службы в системе государственного управления	УК-11 ОПК-1	УК-11.1 ОПК-1.3	Индивидуальное задание 4 тесты
2.	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	ОПК-1	ОПК-1.4	Индивидуальное задание 2 тесты
3.	Понятие, принципы и виды государственной службы. Муниципальная служба в РФ	ОПК-1	ОПК-1.2	Индивидуальное задание 1 тесты
4.	Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Индивидуальное задание 3 тесты
5.	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	ОПК-3	ОПК-3.1	Индивидуальное задание 2
6.	Контроль и надзор в системе государственной гражданской и муниципальной службы	УК-11 ОПК-1	УК-11.1 ОПК-1.4	Индивидуальное задание 4
7.	Должности государственной гражданской службы	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Индивидуальное задание 3
8.	Должности муниципальной службы	ОПК-3	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Индивидуальное задание 3
9.	Конфликт интересов на государственной гражданской службе	УК-11 ОПК-3	УК-11.1 ОПК-3.1	Индивидуальное задание 4
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Результаты выполнения индивидуальных аналитических заданий, вопросы к зачету.

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Индивидуальное аналитическое задание 1

Продemonстрировать на конкретных примерах деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих Воронежской области и муниципальных образований Воронежской области, понимание сути основных прав и свобод человека, законодательных норм РФ в профессиональной сфере.

Описание технологии проведения.

Выполнение задания предусматривает:

- выбор обучающимся конкретных органов исполнительной власти Воронежской области;
- формирование обучающимся информационной базы исследования, включающей нормативные акты, научные публикации, содержащие характеристику основных прав и свобод и практику их соблюдения органами власти;
- анализ обучающимся конкретных примеров, выявляющих суть соблюдения основных прав и свобод человека, законодательных норм РФ в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих Воронежской области.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения индивидуального аналитического задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучаемым содержательно раскрыта суть основных прав и свобод человека, продемонстрировано знание законодательных норм РФ в профессиональной сфере.	Отлично
Обучаемым содержательно раскрыта суть основных прав и свобод человека, продемонстрировано знание законодательных норм РФ в профессиональной сфере, но допущены ошибки.	Хорошо
Обучаемым не в полной мере раскрыта суть основных прав и свобод человека, не продемонстрировано знание законодательных норм РФ в профессиональной сфере. Допущены ошибки.	Удовлетворительно
Обучаемым не выполнен анализ конкретных примеров, выявляющих суть соблюдения основных прав и свобод человека, законодательных норм РФ в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих Воронежской области	Неудовлетворительно

Индивидуальное аналитическое задание 2

Подобрать нормативно-правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службы РФ. Идентифицировать нормативно-правовые акты, регулирующие государственную гражданскую службу. Охарактеризовать место государственной гражданской службы в системе государственной службы РФ. Подобрать нормативно-правовые акты, регулирующие государственную гражданскую службу Воронежской области.

Описание технологии проведения.

Выполнение задания предусматривает:

- формирование обучающимся информационной базы исследования, включающей нормативно-правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службы РФ;
- постановку обучающимся задачи идентификации нормативно-правовых актов, регулирующих государственную и муниципальную службы;
- подбор нормативно-правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Воронежской обл.;
- оценку соответствия базовых положений нормативно-правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Воронежской области федеральным нормативным актам конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность государственных служащих.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения индивидуального аналитического задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучаемым содержательно раскрыто место государственной гражданской службы в системе государственной службы РФ, продемонстрированы навыки подбора и применения нормативно-правовых актов	Отлично
Обучаемым содержательно раскрыто место государственной гражданской службы в системе государственной службы РФ, продемонстрированы навыки подбора и применения нормативно-правовых актов, но допущены некоторые ошибки	Хорошо
Обучаемым не в полной мере раскрыто место государственной гражданской службы в системе государственной службы РФ, недостаточно продемонстрированы навыки подбора и применения нормативно-правовых актов, допущены некоторые ошибки	Удовлетворительно
Обучаемым не раскрыто место государственной гражданской службы в системе государственной службы РФ, не проведена оценка соответствия базовых положений нормативно-правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Воронежской области федеральным нормативным актам конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность государственных служащих	Неудовлетворительно

Индивидуальное аналитическое задание 3

Показать на конкретных примерах практику применения нормативных актов конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Воронежской области и муниципальных служащих муниципальных образований Воронежской области. Дать оценку правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих.

Описание технологии проведения.

Выполнение задания предусматривает:

- выбор обучающимся конкретных органов публичной власти Воронежской области;
- формирование обучающимся информационной базы исследования, включающей нормативные акты, научные публикации, содержащие характеристику административных процессов и практику их применения органами власти;
- анализ обучающимся применения нормативных актов конституционного, административного и служебного права, в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в органах публичной власти Воронежской области;
- оценку правоприменительной практики в деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в органах публичной власти Воронежской области.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения индивидуального аналитического задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучаемым содержательно раскрыта современная практика деятельности государственных и муниципальных служащих, продемонстрированы навыки подбора и применения нормативно-правовых актов	Отлично
Обучаемым содержательно раскрыта современная практика деятельности государственных и муниципальных служащих, продемонстрированы навыки подбора и применения нормативно-правовых актов, но допущены некоторые ошибки	Хорошо
Обучаемым не в полной мере раскрыта современная практика деятельности	Удовлетвори-

государственных и муниципальных служащих, продемонстрированы навыки подбора и применения нормативно-правовых актов, допущены ошибки	тельно
Обучаемым не проведен анализ применения нормативных актов конституционного, административного и служебного права, в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в органах публичной власти Воронежской области, не дана оценка правоприменительной практики в деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в органах публичной власти Воронежской области	Неудовлетворительно

Индивидуальное аналитическое задание 4

Показать на конкретных примерах практику нормативного регулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Дать оценку правоприменительной практики государственных и муниципальных служащих.

Описание технологии проведения.

Выполнение задания предусматривает:

- формирование обучающимся информационной базы исследования, включающей нормативно-правовые акты, регулирующие конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе;
- анализ обучающимся применения нормативных актов, регулирующих конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе;
- оценку правоприменительной практики в случае возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения индивидуального аналитического задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучаемым содержательно раскрыта современная практика, регулирующая конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	Отлично
Обучаемым содержательно раскрыта современная практика, регулирующая конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе, но допущены некоторые ошибки	Хорошо
Обучаемым не в полной мере раскрыта современная практика, регулирующая конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе, допущены ошибки	Удовлетворительно
Обучаемым не проведен анализ применения нормативных актов, регулирующих конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе, не дана оценка правоприменительной практики в случае возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	Неудовлетворительно

Тестовые задания

Перечень заданий

А) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
- соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
- исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
- исполнение гражданским служащим обязанностей, связанных с оказанием государственных услуг

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- в письменной форме
- в устной форме
- в форме электронного письма
- форма не имеет значения

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа

Что составляет смысл, содержание и применение законов в деятельности государственных служащих?

- права и свободы человека
- единство правовых и организационных основ государственной службы
- открытость государственной службы
- общественный контроль деятельности государственной службы

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Какое требование предъявляется к государственным служащим относительно конституционно-правового статуса гражданина РФ?

- обеспечивать и защищать конституционно-правовой статус гражданина РФ
- обеспечивать контроль и надзор за соблюдением конституционно-правового статуса гражданина РФ
- создавать условия, обеспечивающие достойную жизнь и свободное развитие человека
- соблюдать процедуры оказания государственных услуг

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

- несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
- преступлением
- проступком

Ответ: правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

Б) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1 Что подразумевается под вероятностью или возможностью проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими
Ответ должен состоять из двух слов во множественном числе.

ЗАДАНИЕ 2 Что означает выявление условий и обстоятельств, возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, другого имущества или услуг вопреки интересам общества и государства
Ответ должен состоять из трех слов во множественном числе.

ЗАДАНИЕ 3. Укажите, что определяет смысл, содержание и применение законов при функционировании института гражданской службы
Ответ должен состоять из трех слов во множественном числе.

ЗАДАНИЕ 4 Укажите, что является содержанием всех видов государственной службы как социального института
Ответ должен состоять из двух слова во множественном числе.

ЗАДАНИЕ 5. К какой категории деятельности государственной службы относится поддержка конституционного строя, реализация требований и положений Конституции и законодательства РФ?
Ответ должен состоять из трех слов в единственном числе.

Ответ: функция государственной службы

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценки качества выполнения заданий

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся набрал более 12 баллов	Отлично
Обучающийся набрал 11-12 баллов	Хорошо
Обучающийся набрал 9-10 баллов	Удовлетворительно
Обучающийся набрал менее 9 баллов	Неудовлетворительно

Тестовые задания рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- вопросы к зачету с оценкой;
- презентация результатов выполнения индивидуальных аналитических заданий.

Вопросы к зачету

- 1.Эволюция взглядов на институт государственной службы.
- 2.Основные концепции организации государственной службы в западных странах.
- 3.Конституционно-правовые основы государственной службы.
- 4.Федеральное законодательство по вопросам государственной службы.

5. Региональное законодательство по вопросам государственной службы.
6. Законодательство по вопросам муниципальной службы
7. Задачи и функции государственной службы в РФ.
8. Принцип соблюдения прав и свобод человека.
9. Государственная служба субъектов РФ.
10. Правовая природа государственной службы.
11. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура.
12. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы.
13. Правовой статус муниципального служащего
14. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы.
15. Формы прохождения государственной гражданской службы.
16. Прохождение муниципальной службы.
17. Особенности юридической ответственности государственных гражданских и муниципальных служащих.
18. Понятие дисциплины в органах государственной власти и местного самоуправления.
19. Государственная гражданская служба и коррупция.
20. Антикоррупционное законодательство и перспективы его развития.
21. Понятие должности государственной гражданской службы.
22. Категории, группы и чины государственной гражданской службы.
23. Порядок утверждения должностей государственной гражданской службы.
24. Понятие должности муниципальной службы.
25. Категории и группы муниципальной службы.
26. Порядок утверждения должностей муниципальной службы.
27. Нормативно-правовое определение конфликта интересов на государственной гражданской службе

Критерии оценки качества выполнения вопросов к зачету:

Для оценивания ответов на вопросы на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере демонстрирует понимание приоритета прав и свобод человека, знания норм законодательства РФ, регулирующие профессиональную деятельность, правоприменительной практики норм конституционного, административного и служебного права и оценивает возможности ее использования.	Отлично
Обучающийся демонстрирует понимание приоритета прав и свобод человека, знания норм законодательства РФ, регулирующие профессиональную деятельность, правоприменительной практики норм конституционного, административного и служебного права и оценивает возможности ее использования.	Хорошо
. Обучающийся демонстрирует слабое понимание приоритета прав и свобод человека, знания норм законодательства РФ, регулирующие профессиональную деятельность, правоприменительной практики норм конституционного, административного и служебного права и оценивает возможности ее использования.	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в применении знаний для решения практических задач государственной и муниципальной службы.	Неудовлетворительно

Вторым этапом экзамена является презентация результатов выполнения индивидуальных аналитических заданий.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

В ходе презентации обучающийся должен в логической последовательности представить материал. Каждый из названных компонентов презентации должен быть обоснован и содержательно раскрыт.

Критерии оценки качества презентации результатов индивидуального аналитического задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающимся в логической последовательности представлен материал, демонстрирующий знание принципов законности. понятийного аппарата в данной области, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач государственной и муниципальной службы Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по каждому из компонентов презентации.	Отлично
Обучающимся представлен материал, демонстрирующий знание принципов законности. понятийного аппарата в данной области, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач государственной и муниципальной службы При этом, обучающийся дает неполные ответы на вопросы по отдельным компонентам презентации.	Хорошо
Обучающимся не раскрыты отдельные компоненты презентации. Обучающийся испытывает сложности при ответе на вопросы по отдельным компонентам презентации.	Удовлетворительно
Обучающимся не раскрыта большая часть компонентов презентации, допущены неточности в характеристике отдельных компонентов презентации, нарушена логика представления материала. Обучающийся допускает грубые ошибки при ответе на вопросы по компонентам презентации.	Неудовлетворительно

Итоговая оценка за зачет определяется как средняя арифметическая оценок за ответ на вопросы зачета, за презентацию результатов выполнения индивидуальных аналитических заданий.